

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

04.06.2026 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на соискание гранта студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Глава 1.

Общие положения

1. Положение определяет порядок и сроки проведения конкурса на соискание грантов студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными (далее - грант), обучающимися в учреждении образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – УО «ВГТУ»), количество грантов и объем их финансирования, распределение их по научным направлениям, порядок использования.

2. Конкурс на соискание грантов студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными (далее - конкурс) проводится ежегодно УО «ВГТУ» по приказу ректора университета об объявлении конкурса на соискание гранта студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными УО «ВГТУ».

3. Целью конкурса является поддержка студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, достигших наилучших результатов в научно-исследовательской деятельности, а также создание дополнительных условий для стимулирования талантливых молодых ученых, выполняющих фундаментальные и прикладные научные исследования с ориентацией на практическое применение их результатов в различных отраслях реального сектора экономики.

4. Для реализации указанной цели гранты выделяются на конкурсной основе для целевого финансирования научно-исследовательских проектов, выполняемых студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными по приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности, утвержденным постановлением указом Президента Республики Беларусь от 1 апреля 2025 г. № 135 «О приоритетных направлениях научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2026-2030 годы», включающих:

полное или частичное финансирование научно-исследовательских проектов, выполняемых магистрантами, аспирантами, молодыми учеными в соответствии с темами диссертационных работ;

полное или частичное финансирование научно-исследовательских проектов, выполняемых по темам дипломных работ (проектов) и (или) научных работ студентов, представляемых на Республиканский конкурс научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 г. №175 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов»;

финансовую поддержку участия студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых в научных мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь и странах СНГ.

5. Гранты выделяются УО «ВГТУ» сроком до 2-х календарных лет по следующим направлениям:

- факультет производственных технологий (технология и конструирование изделий из кожи, конструирование и технология одежды, охрана труда и промышленная экология, стандартизация, химия, товароведение),
- факультет информационных технологий и робототехники (автоматизация технологических процессов и производств, машины и аппараты легкой промышленности, машины и технологии высокоэффективных процессов обработки, механика, технология и оборудование машиностроительного производства, физика, разработка информационных систем),
- факультет экономики и бизнес-управления (коммерческая деятельность, менеджмент, экономика, экономическая теория и маркетинг),
- факультет дизайна (технология трикотажного производства, прядение натуральных и химических волокон, дизайн, ткачество, физическое воспитание и спорт, история и право, философия, иностранные языки).

6. Численность грантов по направлениям, указанным в пункте 5 Положения, и планируемый общий объем финансовых средств устанавливается ежегодно научно-техническим советом и по согласованию с ректором УО «ВГТУ».

7. Этапы гранта могут финансироваться (на сумму не более 50% сметной стоимости) прочими юридическими лицами (независимо от форм собственности) за счет внебюджетных источников финансирования, а также физическими лицами в порядке и на условиях, определяемых на основании договора.

Этапы гранта могут выполняться сторонними организациями (на сумму не более 50% сметной стоимости гранта) на основании договора.

Глава 2.

Условия участия в конкурсе и порядок представления заявок на грант

8. В конкурсе принимают участие:

студенты, магистранты, аспиранты и молодые ученые в возрасте до 30 лет, активно участвующие в научно-исследовательской работе;

авторские коллективы студентов, выполняющие научные исследования в студенческих научных кружках.

Возраст участников конкурса определяется по состоянию на дату проведения конкурса.

9. Для участия в конкурсе студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые и авторские коллективы студентов (далее - соискатели грантов) представляют согласно приказу ректора об объявлении конкурса на соискание гранта студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными УО «ВГТУ» на кафедру, по профилю гранта, следующие документы:

заявку на получение гранта, оформленную согласно приложению 1;

обоснование научно-исследовательского проекта, оформленное согласно приложению 2 и включающее цель исследования, научную идею, анализ состояния рассматриваемой проблемы с учетом достижения современной науки, ожидаемые результаты и их научную, социальную и практическую значимость;

календарный план на выполнение научно-исследовательского проекта согласно приложению 3 и включающий этапы научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ, а также этапы после их завершения (освоение результатов);

калькуляцию затрат по гранту с обоснованием по статьям расходов (приложение 4);

сведения о соискателе (соискателях) гранта и научном руководителе, оформленные согласно приложению 5;

список публикаций и других материалов, подтверждающих вклад соискателя в науку, соответствующий требованиям Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертаций, утвержденной постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 28.02. 2014 г. № 3.

10. В рамках конкурса соискателем гранта может быть заявлено не более одного научно-исследовательского проекта. При этом соискатель гранта не может входить в состав исполнителей по другим научно-исследовательским проектам, заявляемым на данный конкурс.

11. Конкурсный отбор и выдвижение студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и авторских коллективов студентов на соискание гранта осуществляется в два этапа.

12. Первый этап - рассмотрение заявок на заседании кафедры, по профилю гранта, по представлению их научных руководителей (консультантов) с обязательным участием всех претендентов на соискание гранта. Решение оформляется протоколом заседания кафедры и передается на рассмотрение факультета.

13. Второй этап - рассмотрение заявок на заседании совета факультета, на котором обучаются соискатели гранта, с учетом результатов первого этапа и отзыва независимого эксперта, привлекаемого от совета факультета. Заключение оформляется протоколом заседания совета.

14. Научно-исследовательские проекты, рекомендованные факультетами для участия в конкурсе грантов, согласно приказу ректора об объявлении конкурса на соискание гранта студентами, магистрантами, аспирантами и молодыми учеными УО «ВГТУ» представляются проректору по научной работе, включая материалы, перечисленные в пунктах 9, 12 и 13 настоящего Положения.

15. Документы, представленные с нарушением срока, установленного в пункте 14, и требований настоящего Положения, не рассматриваются и не допускаются к участию в конкурсе.

16. Заявки, представленные проректору по научной работе, регистрируются и шифруются.

Шифр присваивается каждой заявке и включает порядковый номер заявки, условное обозначение научного направления и обозначение года проведения конкурса.

17. Все научно-исследовательские проекты, представленные на конкурс грантов, подлежат обязательной научной экспертизе.

Глава 3.

Научная экспертиза научно-исследовательских проектов, представленных на конкурс грантов

18. Научная экспертиза научно-исследовательских проектов, представленных на конкурс грантов (далее - экспертиза) организуется УО «ВГТУ» и ставит своей целью подготовку обоснованных заключений в целях принятия решений о целесообразности реализации научно-исследовательских проектов, представленных на конкурс, и их финансирование.

19. Экспертиза заявок на получение гранта проводится четырьмя независимыми экспертами от факультетов: производственных технологий, информационных технологий и робототехники, экономики и бизнес-управления, дизайна. Кандидатуры экспертов утверждаются ректором УО «ВГТУ» по представлению проректора по научной работе

20. Состав экспертного совета утверждается ректором УО «ВГТУ» из числа ведущих ученых и специалистов, педагогических работников УО «ВГТУ» по представлению проректора по научной работе. Председателем экспертного совета является проректор по научной работе.

21. По каждому проекту назначается четыре эксперта. Эксперт готовит заключение по рассматриваемому научно-исследовательскому проекту, которое должно содержать однозначные рекомендации о целесообразности его реализации и финансирования.

Сроки проведения экспертизы по каждому научно-исследовательскому проекту определяются экспертным советом.

Лица, привлекаемые в качестве экспертов по определенному научному направлению конкурса грантов, не могут быть научными руководителями (консультантами) соискателей грант, а также членами кафедры, представившей грант.

22. При рассмотрении заявки оцениваются:

научная и учебная значимость научно-исследовательского проекта; актуальность тематики научных исследований, соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований; новизна целей и методов проведения исследований;

ожидаемые результаты, их социально-экономическая эффективность, научно-технический (патентоспособность) и (или) экологический уровень, план освоения результатов;

соответствие научной квалификации соискателя гранта, обеспеченность необходимой материально-технической базой, обоснованность запрашиваемых объемов, финансирования и сроков выполнения рассматриваемого научно-исследовательского проекта.

23. Эксперт несет ответственность за своевременное и качественное проведение экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

24. Заключение экспертов рассматриваются и обсуждаются на заседании экспертного совета, который тайным голосованием принимает решение о целесообразности выделения гранта по данному научно-исследовательскому проекту.

Решение экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших в голосовании членов. При этом члены экспертного совета, являющиеся научными руководителями рассматриваемого научно-исследовательского проекта, не голосуют.

При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

25. Решение экспертного совета оформляется протоколом, подписывается его председателем и представляется (включая заключения экспертов по каждому научно-исследовательскому проекту) в совет университета..

26. На основе решения экспертного совета и заключений экспертов совет УО «ВГТУ» принимает решение о выделении грантов.

27. Список обладателей грантов с указанием наименований научной темы, объема финансирования по каждому гранту утверждается советом УО «ВГТУ» и доводится до заинтересованных.

Глава 4.

Порядок использования грантов и отчеты о результатах их выполнения

28. Научно-исследовательские проекты, получившие грант, включаются в тематический план проведения научно-исследовательских работ УО «ВГТУ» и подлежат обязательной государственной регистрации. Дублирование плановой тематики не допускается.

29. Для организации выполнения научно-исследовательских проектов, получивших грант, и текущего контроля за ходом его реализации назначается научный руководитель, как правило, из числа научных руководителей (консультантов) студентов, магистрантов и (или) студенческих научных кружков.

30. Общая координация деятельности по выполнению научно-исследовательского проекта, получившего грант, осуществляется заведующими кафедрами, представившими проект по гранту, ответственными за НИРС на факультетах, научно-исследовательской частью, проректором по научной работе.

31. Документом, закрепляющим обязательства между соискателем гранта и УО «ВГТУ», является договор, заключаемый на выполнение научно-исследовательских работ по гранту. Статьи расходов по грантам, включая оплату труда обладателей гранта, планируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

32. Научные руководители (консультанты), привлекаются к выполнению научно-исследовательских работ по гранту в объеме основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

33. В ходе выполнения научно-исследовательских проектов, получивших грант, в календарный план могут вноситься изменения и дополнения, связанные с уточнением состава работ по отдельным этапам, состава непосредственных исполнителей (за исключением обладателей гранта), объемов финансирования и сроков их выполнения.

Предложения обладателей грантов о внесении изменений и дополнений рассматривается ученым советом УО «ВГТУ» не позднее, чем за 45 дней до окончания планового срока выполнения соответствующего этапа.

34. По окончании сроков выполнения научно-исследовательского проекта, получившего грант, в соответствии с календарным планом обладатель гранта представляет отчет.

35. Отчеты о выполнении научно-исследовательских проектов, получивших грант, представляются в установленном порядке в научно-исследовательскую часть УО «ВГТУ».

36. На основании отчетов о выполнении научно-исследовательских проектов, получивших грант, научно-исследовательская часть представляет в совет УО «ВГТУ» справки о важнейших результатах их выполнения, включая научную, социально-экономическую и практическую эффективность проведенных исследований и предложения о продолжении или прекращении финансирования данного проекта.

37. Совет УО «ВГТУ» принимает решение о принятии отчета и продолжении финансирования грантов.

Глава 5.

Ответственность обладателя гранта

38. Организация, исполнение и контроль за ходом выполнения научно-исследовательских проектов, получивших грант, осуществляется его научным руководителем и проректором по научной работе УО «ВГТУ».

39. В случае непредставления отчетов о ходе выполнения работы или представления с нарушением установленных сроков, произвольного сокращения объемов работы или других нарушений, договор на выполнение научно-исследовательских работ по грантам может быть расторгнут и финансирование прекращено.

40. Обладатель гранта, нарушивший обязательства по гранту и не принявший меры по предотвращению нецелевого использования средств, не могут вновь претендовать на получение гранта.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Год проведения конкурса: _____

Научное направление	
Фамилия, собственное имя, отчество соискателя гранта (Ф.И.О. указывается полностью)	
Категория гранта (студент, авторский коллектив студентов)	
Наименование научно-исследовательской работы, представляемой на конкурс (четко сформулированное и отражающее содержание работы)	
Специальность, по которой обучается соискатель гранта (шифр и наименование)	
Сведения о получении грантов (указываются гранты Министерства образования, Белорусского фонда фундаментальных исследований и др., год начала и окончания гранта)	

Соискатель гранта

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка
подписи)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка
подписи)

ОБОСНОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(наименование научно-исследовательской работы)

1. Цель научно-исследовательской работы, ее актуальность _____
2. Научная идея _____
3. Структура и методы исследования _____
4. Состояние рассматриваемой проблемы с учетом достижений современной науки _____
5. Основные результаты исследования, их научная и практическая значимость, экономическая и социальная ценность _____
6. Возможные области использования результатов исследования _____
7. Сведения об участии соискателя гранта в научных исследованиях в данной области исследований и принципиальное отличие данной научно-исследовательской работы _____

Соискатель гранта

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка
подписи)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка
подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Ю.В.Полозков

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Научное направление:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Проведения научно-исследовательской работы _____

(наименование научно-исследовательской работы)

№ этапа	Наименование научно-исследовательской работы в целом и ее квартальных этапов	Срок выполнения (начало-окончание)	Стоимость, общая и по этапам (руб.)	Ожидаемые научные результаты и форма отчетности

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о соискателе гранта и его научном руководителе (научном
консультанте)

Соискатель гранта

1. Фамилия, собственное имя,

отчество (полностью)

2. Дата рождения

3. Место обучения

(полное наименование учреждения)

4. Дата поступления в учреждение
высшего образования

5. Форма получения образования

6. Специальность

(шифр, наименование)

7. Факультет

8. Кафедра

9. Телефон (домашний и
мобильный)

Подпись

Научный руководитель (научный консультант)

1. Фамилия, собственное имя,

отчество (полностью)

2. Место работы, должность

3. Ученая степень

4. Ученое звание

5. Телефон (служебный)

Подпись

Калькуляция
затрат по выполнению научно-исследовательской работы

(наименование работы)	
Наименование статей затрат	Всего на год (руб.)
Заработная плата	
Начисления на заработную плату в том числе: – отчисления в фонд социальной защиты населения – страховые взносы от несчастных случаев	
Материалы	
Командировки (в пределах стран СНГ)	
Прочие расходы	
Итого	

Ведущий экономист научно-
исследовательской части

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обоснование затрат по статьям расходов

Расчет затрат на заработную плату

Наименование должности	Размер оклада (руб.)	Кол-во ставок	Продол- жительность (мес.)	Фонд заработной платы	Примеча ние
Итого затрат					

Расчет затрат на материалы

№ п/п	Наименование материалов, комплектующих изделий	Единица измерения	Кол-во	Сумма (руб.)
Итого затрат				

Расчет затрат на командировки

№ п/п	Цель командировки	Пункт командировки	Кол-во чел.	Продолжи- тельность дней	Сумма (руб.)
Итого затрат					

Расчет затрат по статье «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
Итого затрат		

Ведущий экономист научно-
исследовательской части

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)