



БАРАНОВИЧСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРОЙ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Факультет экономики и права

**II РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ФОРУМ**
с международным участием
**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»**

21 февраля 2023 г.

Организатор: учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Соорганизатор: учреждение «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Барановичи
2023



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие в работе **II Республиканского научно-практического форума** с международным участием «Теория и практика управления социальной сферой», который состоится **21 февраля 2023 г.** на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет». В рамках работы Форума планируются к обсуждению широкий спектр теоретических и практических вопросов развития человеческого потенциала и рост качества жизни в целях устойчивого развития.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ФОРУМА: русский, белорусский, английский.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ:

- очное (дистанционное) выступление на пленарном заседании (до 15 минут);
- очное (дистанционное) участие в работе секционного заседания (до 10 минут);
- заочное участие.

К УЧАСТИЮ В ФОРУМЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ: белорусские и зарубежные ученые, руководители и специалисты учреждений и организаций

НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОРУМА:

1. Управление социальной сферой в условиях формирования национальной модели устойчивого развития.
3. Проблемы обеспечения устойчивого роста доходов населения и высоких социальных стандартов.
4. Качество здравоохранения и воспроизводство населения страны.
5. Актуальные вопросы функционирования рынка труда, реализации государственной политики занятости.
6. Инклюзия в профессиональном образовании: проблемы и перспективы реализации.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель организационного комитета

Унсович Александр Николаевич, ректор учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент.

Члены организационного комитета:

Климук Владимир Владимирович, первый проректор учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент;

Александрова Ольга Аркадьевна, заместитель директора по научной работе Института социально-экономических проблем народонаселения ФНИСЦ РАН, доктор экономических наук, профессор;

Миронова Татьяна Николаевна, директор учреждение «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент;

Литвиненко Инна Леонтьевна, начальник отдела организации научно-исследовательской работы ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Лабейко Ольга Анатольевна, декан факультета экономики и права учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ЗАЯВОК

Материалы и заявка участника Форума по каждому из направлений работы форума высылаются на адрес электронной почты science_fep@mail.ru (с пометкой «Форум_ФЭП»). Имя файла статьи и имя файла заявки должны формироваться по шаблону: «**2_Тезисы. Иванов В.В.**» и «**2_Заявка. Иванов В.В.**», где «2» – номер научного направления форума; «тезисы», «заявка» – указание на содержание файла, «Иванов И.И.» – указание на автора.

Гарантией регистрации предоставляемых материалов является ответное электронное сообщение об их получении.

Прием заявок и материалов – **до 23 декабря 2022 года.**



Магистранты и студенты присылают материалы в соавторстве со своими научными руководителями.

Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

По итогам работы форума будет издан сборник материалов форума (pdf-формат) и разослан участникам по электронной почте.

Приглашения на форум будут высланы на адрес электронной почты автора после рассмотрения заявки и научного рецензирования представленных материалов в срок не позднее **16 февраля 2023 года**.

Материалы авторов публикуются бесплатно. Проезд, питание и проживание участников форума оплачивается за счет командирующей стороны.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

**II Республиканского научно-практического форума
с международным участием
«Теория и практика управления социальной сферой»,
21 февраля 2023 г.**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Статус (ученая степень, ученое звание, аспирант, магистрант, студент)	
Организация	
Должность, наименование кафедры, отдела и прочее (полностью); для студентов: курс, специальность)	
Адрес (с индексом)	
Телефон (с кодом страны и мобильного оператора)	
Е-mail (обязательно)	
Тема выступления	
Научное направление	
Форма участия	
Отправляя материалы для включения в сборник материалов форума, даю согласие на размещение статьи в репозитории БарГУ (подпись)	



КОНТАКТЫ:

+37533 608 89 83 (МТС) — *Лабейко Ольга Анатольевна, декан факультета экономики и права, канд. экон. наук;*

+37529 272 67 38 (МТС) — *Рябова Ксения Игоревна, зав. кафедрой теоретической и прикладной экономики, канд. экон. наук, доцент;*

+37529 721 66 02 (МТС) — *Харкевич Ирина Станиславовна, старший преподаватель кафедры теоретической и прикладной экономики.*

E-mail: science_fep@mail.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Техническое оформление материалов

Материалы набираются в редакторе MS Word. **Объем статьи в сборник материалов форума должен составлять от 10000 до 12000 печатных знаков** (в этот объем входят текст, таблицы, список цитируемых источников и рисунки); формат **A4**; абзацный отступ – **10 мм**; отступ для левого поля – **20 мм**, сверху – **20 мм**, правого – **22 мм**, нижнего – **24 мм**. Шрифт основного текста **10 п.**, вспомогательного (сведения об авторе, список цитируемых источников, подписи рисунков, заглавия и содержание таблиц) – **8 п.**; межстрочный интервал **одинарный**.

Страницы не нумеруются. Ориентация страниц – только книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом Times New Roman.

2. Содержание и оформление обязательных элементов

– **индекс Универсальной десятичной классификации (УДК):** является обязательным; оформляется отдельной строкой слева перед сведениями об авторах, светлым начертанием, вспомогательный шрифт 8 п.;

– **сведения об авторах:**

- инициалы и фамилия (приводят в именительном падеже, полужирное начертание, шрифт 8 п.);
- место учебы/работы (приводят **официальное название учебного заведения или научной организации в полной форме согласно Уставу учреждения/организации**, населенного пункта, курсив, вспомогательный шрифт);

- наименование страны (полное официальное название, курсив, вспомогательный шрифт).
- e-мейл адрес для связи.

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Сведения об авторах должны быть на языке статьи. Внизу страницы размещают сноску — авторский знак с фамилией и инициалами автора статьи; через запятую указывают год (© Иванов И. И., 2023).

Сведения об авторах помещают перед заглавием статьи, выделяя полиграфическими средствами;

– **заглавие:** помещают по центру перед текстом, прописными буквами (шрифт 10 п.), полужирное начертание; заглавие должно быть на языке основного текста статьи;

– **аннотация:** должна отражать основное содержание статьи и результат исследований, иметь объем от 50 до 100 слов;

– **ключевые слова** (3—5) несут главную смысловую нагрузку содержания, располагаются через точку с запятой.

Англоязычный вариант сведений об авторах, заглавия, аннотации и ключевых слов должен грамотно с точки зрения английского языка передавать полностью русскоязычный вариант;

– **основной текст:** выравнивание по ширине, светлое начертание, с выделением автором необходимых частей текста полужирным начертанием (**Введение, Основная часть, Заключение**);

– **таблицы:** заголовок таблицы располагается отдельной строкой слева, без отступа; сквозная нумерация арабскими цифрами; если в статье одна таблица, она также должна быть пронумерована (Т а б л и ц а 1 — Название таблицы); на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера;

– **формулы:** все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью редактора формул MathType; шрифт 10 п.; переменные, обозначенные латинскими символами, набирают курсивом, греческие — прямым; математические знаки, сокращенные математические термины набирают прямым начертанием; сокращения в индексах на русском языке набирают прямым шрифтом; любые скобки — прямым начертанием; номер формулы набирается в круглых скобках, ставится у правого края в одну строку с формулой; **нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки**; при расшифровке буквенных обозначений необходимо располагать их в порядке расположения в формуле;

– **рисунки:** вставляются в текст как внедренный объект без обтекания; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, **не должны содержать**

цветных заливок и абрисов, заливок в градациях серого; сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись (Рисунок 1 — Название рисунка); подпись рисунка — внизу, выравнивание по центру без абзаца; если рисунок один, то он также нумеруется; на каждый рисунок необходимо давать ссылку полным словом с указанием номера. Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы: *a* — полоса с сюжетной концевкой; *b* — полоса с орнаментальной концевкой

ИЛИ

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы с сюжетной (*a*) и орнаментальной (*b*) концевкой

Цифровые и буквенные обозначения, поясняемые в основной подписи и в экспликации, выделяют курсивом;

Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы;

– пристатейные библиографические списки: СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В ПОРЯДКЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЦИТИРОВАНИЯ, А НЕ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ; озаглавливать «Список цитируемых источников» и нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа, оформлять в полном соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления. В тексте ссылки на источники оформляются в квадратные скобки: указывается номер источника, через запятую страница, на которой располагается цитированный текст ([1, с. 30]; [2, с. 80; 5, с. 112]).

3. При наборе основного текста в обязательном порядке установить:

1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами, а также между общепринятыми сокращенными словами типа *и др.*, *В. В. Иванов*; 2) знаки дефис («—»), минус («-») и тире («—»).

