

Образец оформления материалов

УДК 00000

Название тезисов доклада

Фамилия И. О.

должность, учреждение (полное название)

степень (полностью), звание

г. Город, Страна

Текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации (см. рисунок 1).

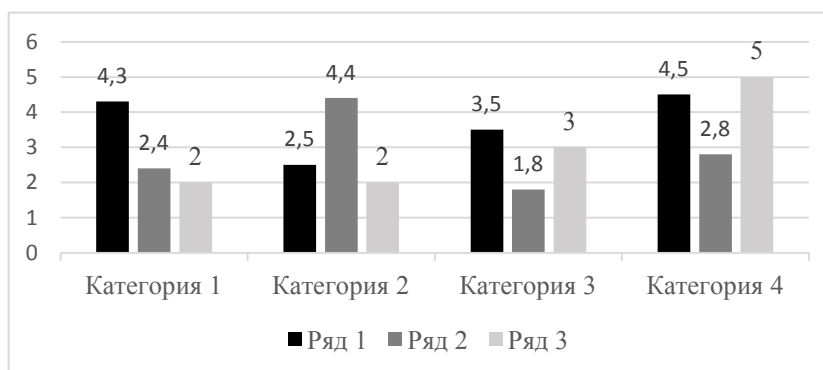


Рисунок 1. Название рисунка

Текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации (см. таблицу 1).

Таблица 1. Название таблицы

	Заголовок столбца (в %)	Заголовок столбца	Заголовок столбца
Название строки	0,25	0,3 %	–
Название строки	50,00	50,0 %	текст
Название строки	48,20	48,2 %	текст

Текст публикации текст публикации текст публикации текст [1, с. 34–37].

Нумерованный список:

1. Пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый.

2. Пункт второй.

Маркированный список [1; 2]:

- пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый;
- пункт второй.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.

2. Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.

Требования к оформлению материалов научной конференции Института социологии НАН Беларуси

При подготовке материалов необходимо руководствоваться изложенными ниже требованиями. Тезисы, оформленные не по требованиям, не будут приняты к публикации.

К публикации принимаются материалы, содержащие оригинальные научные исследования (результаты исследования и выводы, ранее нигде не опубликованные и не представленные в другие издания). Исследование должно представлять интерес для международного научного сообщества.

Общий объем текста публикации не должен превышать 3-х страниц формата А4, включая список использованной литературы, рисунки, таблицы и т. п. и список использованной литературы. В тексте статьи допускается размещать до 5 нетекстовых объектов: рисунков, фотографий, схем, графиков, таблиц. В тексте категорически не рекомендуется пользоваться несколькими пробелами подряд или несколькими знаками табуляции подряд.

Обращаем Ваше внимание, что данный документ также содержит «образец оформления материалов» и встроенную коллекцию стилей с соответствующими элементами оформления названиями (во вкладке «Главная» – «Стили»). Для ориентации в тексте рекомендуем пользоваться «отображением всех знаков» (во вкладке «Главная» – «Абзац» – «Отобразить все знаки» (Символ «¶»)).

Что бы использовать шаблон со встроенными стилями удалите весь текст кроме первой страницы. В соответствующих местах замените на текст Ваших тезисов.

1. Требования к формату и имени файла тезисов

Требования: Материалы представляются в электронном виде в формате .doc или .docx. Файл с материалом должен быть назван на русском языке по фамилии автора, если авторов несколько – по фамилии первого автора.

Если в тексте присутствуют рисунки или таблицы файлы с ними прикрепляются отдельно от основного файла с тезисами. Файлы подписываются в соответствии с их названиями в тексте.

Пример:

Иванов_Тезисы.doc или Петров_Тезисы.docx

Рисунок 1.jpg/.png и т. п. или Таблица 2.xlsx

2. Параметры страницы

Требования: зеркальные поля; верхнее поле – 2 см; нижнее – 2,5 см; внутри – 3 см; снаружи – 2 см.

3. УДК

Требования: шрифт Times New Roman; начертание – обычный; размер – 12 пт; выравнивание – по левому краю; отступы: слева и справа – 0 см, первая строка – отсутствует; интервалы: перед – 0 пт, после – 12 пт, междустрочный – одинарный.

Пример:

УДК 00000

4. Название статьи

Требования: Times New Roman; начертание – полужирный; видоизменения – все прописные; размер – 12 пт; выравнивание – по центру; отступы: слева и справа – 0 см, первая строка – отсутствует; интервалы: перед – 0 пт, после – 12 пт, междустрочный – одинарный.

Название статьи должно передавать ее содержание и состоять не более чем из 10–12 слов. Не допускается использование не общепринятых аббревиатур; переносы слов. Строки не должны заканчиваться предлогом или союзом. Разбивку названия на строки необходимо осуществлять по смыслу при помощи разрыва строки «↵» (сочетание клавиш: Shift и Enter). В конце названия работы точка не ставится.

Пример:

Название статьи

5. Инициалы и фамилия автора(ов)

Требования: шрифт Times New Roman; начертание – полужирный + курсив; размер – 12 пт; выравнивание – по центру; отступы: слева и справа – 0 см, первая строка – отсутствует; интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт, междустрочный – одинарный.

Пример:

Фамилия И. О.

6. Аффiliation

Требования: шрифт Times New Roman; начертание – курсив; размер – 12 пт; выравнивание – по центру; отступы: слева и справа – 0 см, первая строка – отсутствует; интервалы: перед – 0 пт, после – 12 пт, междустрочный – одинарный.

Аффiliation должна состоять из трех (двух строк записанных через разрыв строки «↵» (сочетание клавиш: Shift и Enter)). В первой строке, через запятую, указывается должность (или статус учащегося) и полное название учреждения в котором работает (учится) автор. Во второй строке указывается ученая степень (полностью) и звание автора (в случаи их отсутствия пропускается) либо ступень получаемого образования. В третьей – город и страна. В случае если авторов публикации несколько аффiliation прописывается для каждого автора отдельно.

Пример:

*доцент кафедры социологии, Белорусского государственного университета
кандидат социологических наук, доцент
г. Минск, Беларусь*

Фамилия И. О.

*аспирант кафедры социологии, Белорусского государственного университета
г. Минск, Беларусь*

7. Текст публикации

Требования: шрифт Times New Roman; начертание – курсив; размер – 12 пт; выравнивание – по центру; отступы: слева и справа – 0 см, первая строка – 1 см; интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт, междустрочный – одинарный.

В тексте следует использовать только общепринятые сокращения (аббревиатуры). Не следует применять сокращения в названии публикации. Полный термин, вместо которого вводится сокращение, следует расшифровывать при первом упоминании его в тексте. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см, км, а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994–2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением: VI в. или XIX–XX вв.. При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией, через неразрывный пробел (Ctrl+Shift+ПРОБЕЛ) (А. И. Иванов).

Кавычки – только «...». Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...".

Обращайте внимание также на правильное использование знаков дефиса и короткого тире: -, –. На клавиатуре короткое тире ставится сочетанием двух клавиш: Ctrl и – (знак минус на дополнительной клавиатуре).

При упоминании в тексте наименований международных проектов, программ и т. п. обязательно указывается их полное наименование и перевод на русский язык.

Приводимые статистические данные, факты, цитаты, имена собственные и другие сведения должны быть обеспечены ссылками на источники.

Пример:

Текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации текст публикации.

Нумерованный список:

1. Пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый.

2. Пункт второй.

Маркированный список [1; 2]:

- пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый пункт первый;

- пункт второй.

7.1 Рисунок

Рисунки должны дополнять имеющиеся в публикации таблицы и текст, а не дублировать их. Рисунки вставляются в текст, подписываются (снизу) и нумеруются, а также должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg/.cdr/.tiff/.xls. Минимально допустимое разрешение – 300 dpi (для форматов .jpg/.png и т. п.). Рисунки выполняются в едином масштабе, максимальный размер рисунка не должен превышать 170×220 мм (с учетом подрисовочной подписи). Обозначения на рисунках набирают шрифтом Times New Roman.

Рисунки нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждый рисунок должен иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: рис. 1). Единственный рисунок в статье не нумеруется.

Не следует использовать на рисунках, в том числе на графиках, краткие обозначения, даже расшифрованные в тексте (t, S и др.).

Пример:

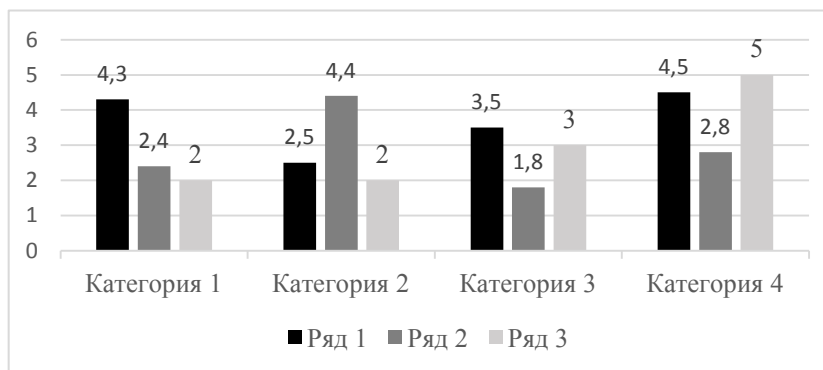


Рисунок 1. Название рисунка

8. Таблица

Таблицы и текст должны дополнять друг друга, а не дублировать. Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждая таблица должна иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: табл. 1). Единственная таблица в публикации не нумеруется. Заголовки граф должны точно соответствовать их содержанию. Используемые в таблице сокращения подлежат расшифровке в конце таблицы. Шрифт текста в таблице Times New Roman; размер – на 1–2 пт меньше основного текста, используется вертикальное выравнивание во всех ячейках таблицы.

В таблицах не должно быть пустых ячеек.

Пример:

Таблица 1. Название таблицы

	Заголовок столбца (в %)	Заголовок столбца	Заголовок столбца
Название строки	0,25	0,3 %	–
Название строки	50,00	50,0 %	текст
Название строки	48,20	48,2 %	текст

9. Библиографические ссылки

Требования: нумерованный список, шрифт Times New Roman; размер – 11 пт; выравнивание – по ширине; отступы: слева – 0 см; справа – 0 см, первая строка отступ – 1 см; интервалы: перед – 0 пт, после – 0 пт, междустрочный – одинарный.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ВАК (<https://www.vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Ссылки на библиографические источники даются в порядке цитирования (упоминания) – порядковый номер сноски и цитируемые страницы в тексте пишутся в квадратных скобках, через неразрывные пробелы между символами (например, [1, с. 3]). Каждый источник должен иметь свой порядковый номер в списке.

Необходимо в список библиографических ссылок включать только полное описание источника (статьи из журнала, доклада конференции, главы из книги) с обязательным указанием первой и последней страницы публикации (страница первая – страница

последняя); ссылки на конкретные цитируемые страницы указываются во внутритекстовых ссылках.

Пример:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с. Библиографическая ссылка
2. Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.