ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Киркор Максим Александрович – ректор университета, кандидат технических наук, доцент

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

Носиков Александр Степанович – первый проректор, кандидат технических наук, доцент

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

Бубнов Юрий Михайлович – заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, доктор социологических наук, профессор

Гуринова Татьяна Александровна – доцент кафедры технологии хлебопродуктов, кандидат технических наук, доцент

Кожевников Михаил Михайлович – заведующий кафедрой автоматизации технологических процессов и производств, кандидат технических наук, доцент

Моисеенко Александр Викторович – заведующий кафедрой физического воспитания и спорта

Огнева Галина Георгиевна – доцент кафедры иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент

Подолян Светлана Владимировна – доцент кафедры высшей математики, кандидат физико-математических наук, доцент

Картель Наталья Владимировна – начальник учебно-методического отдела

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Воронова Елена Николаевна – методист высшей квалификационной категории учебно-методического отдела,
тел. **(8-10-375-222) 64-80-77**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в V Международной
научно-методической конференции
«КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ: ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ, ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ»
19–20 ноября 2020 года

Ф.И.О. (полностью)_____
_____
Учебное заведение, организация_____
_____
Ученая степень, ученое звание_____
Должность_____
Секция (может быть изменена по решению оргкомитета)_____
Название доклада_____
Адрес для связи_____
_____
Телефон_____
e-mail_____
Форма участия в конференции_____
Необходимость предоставления общежития _____
Дата _____Подпись_____

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА
212027, Республика Беларусь,
г. Могилёв, проспект Шмидта, 3,
учреждение образования
«Могилёвский государственный университет продовольствия»,
учебно-методический отдел
(учебный корпус №1, а.408)

Телефон для справок: (8-10-375-222) 64-80-77
e-mail: umo.mgup@tut.by

Проезд до университета:

– от ж/д вокзала автобусом №8, маршрутным такси №35 до остановки «Ресторан Ясень»; автобусом №24 до остановки «Пинскмебель»;

– автобусами №7, 11, 15 или маршрутными такси №7, 9, 13, 24 до остановки «Университет продовольствия».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЁВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ»

V Международная
научно-методическая
конференция

«КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ: ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ, ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ»

19-20 ноября 2020

Могилев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Учреждение образования «Могилевский государственный университет продовольствия» приглашает принять участие в V Международной научно-методической конференции **«Качество подготовки специалистов в техническом университете: проблемы, перспективы, инновационные подходы»,** которая состоится **19-20 ноября 2020 года**.

Проблемное поле конференции

1 Современные образовательные технологии и методики преподавания в техническом университете.
2 Использование современных информационных технологий в образовательном процессе.
3 Повышение качества и эффективности практико-ориентированной подготовки специалистов.
4 Проблемы и перспективы гуманитарной подготовки студентов в техническом университете.
5 Физическая культура и ее роль в жизни студенческой молодежи.
6 Современные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков.

Форма участия в конференции

- выступление с пленарным докладом;
- выступление с секционным докладом;
- заочное участие.

Продолжительность пленарных докладов – до 20 минут, секционных – до 10 минут.

Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский.

Условия участия в конференции

Для участия в конференции необходимо до **16 октября 2020 года** направить в адрес оргкомитета следующие материалы:

– заявку на участие в конференции;

– материалы доклада на бумажном носителе в 1 экземпляре, подписанные автором (авторами);

– электронный вариант доклада (направляется по e-mail: umo.mgup@tut.by).

– копию квитанции об оплате «За участие в конференции».

Обязательный организационный взнос, включающий организационные издержки и затраты на публикацию одного доклада, издание сборника материалов и программы конференции составляет:

– для участников конференции из Республики Беларусь – 20 белорусских рублей за один опубликованный доклад;

– для участников конференции из других стран – 10 долларов США за один опубликованный доклад.

Сборник материалов конференции планируется издать к началу работы конференции.

Платежные реквизиты:

– для участников конференции из Республики Беларусь:

– р/с BY84 AKBB 3632 9577 0414 1700 0000 в МОУ №700 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Могилева, BIC SWIFT AKBBBY2X, ул. Первомайская, 71а, г. Могилев, УНН 700036606 ОКПО 02071990

– для участников конференции из других стран расчетные счета указаны в договорах, формы которых размещены на сайте университета http://www.mgup.by. При очном участии оплата производится во время регистрации.

Для участников конференции из других стран, производящих оплату в $ США или рублях РФ, обязательно заключение договора. Подписанный со стороны участника конференции договор в течение 2-х дней после перечисления обязательного организационного взноса необходимо выслать по факсу + 375 222 64 90 11 или отсканировать и переслать на e-mail: umo.mgup@tut.by.

При оплате обязательного организационного взноса в платежной квитанции обязательно указание Ф.И.О. автора (авторов) и пометки **«За участие в конференции»**.

Авторам материалов, допущенных к публикации, будет выслано приглашение для участия в конференции.

Рукописи не редактируются. За научное содержание и изложение материалов ответственность несут авторы.

Расходы по питанию и проживанию участники конференции оплачивают самостоятельно.

Правила оформления материалов

Название файла материалов должно содержать инициалы и фамилию автора (авторов), например, Петров И.А., Сидоров В.С.doc. Количество авторов одного доклада не должно превышать трех.

Объем материалов не должен превышать 3-х страниц формата А4. В тексте доклада допускается размещать до трех нетекстовых объектов: рисунков, схем, графиков, таблиц.

Текст должен быть набран в редакторе Word for Windows, шрифт – Times New Roman 12 pt через 1 интервал. Поля – сверху, слева, снизу, справа – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеруются.

Ссылки на источники даются в тексте цифрами в квадратных скобках, например [2, с.5].

Структура доклада

- ✓ УДК – вверху с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ заголовок доклада – по центру строки прописным полужирным шрифтом;
- ✓ инициалы и фамилия автора (авторов) – через 1 интервал строчными буквами полужирным шрифтом с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ название УВО – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ город, страна – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ текст доклада – через 1 интервал с абзацного отступа;
- ✓ список литературы – через 1 интервал.

Образец оформления доклада

УДК 378.147

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

И.А. Петров, В.С. Сидоров

Могилевский государственный университет продовольствия, г. Могилев, Республика Беларусь

Текст……
…….....

Список литературы