



Национальная академия наук Беларуси

Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси

## Информационное сообщение

Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси приглашает принять участие в Международной научно-практической конференции «Подготовка научных кадров: опыт, проблемы, перспективы», которая состоится 6 декабря 2019 г.

Место проведения конференции: Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси (г. Минск, ул. Кнорина, д. 1, станция метро «Парк Челюскинцев», далее 500 метров по бульвару Толбухина).

#### НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

- Состояние подготовки научных кадров в начале XXI века и перспективы на 2020—2030 голы.
- Современные научные вызовы и подготовка к их решению студентов, магистрантов и аспирантов.
  - Этические и методологические проблемы современной науки.
- Теоретико-методологические и социокультурные аспекты подготовки и профессионального развития научных кадров.
  - Конкурс аспирантских, магистерских и студенческих работ (стендовая сессия).

Рабочие языки конференции: русский, белорусский, английский.

В рамках конференции пройдет конкурс аспирантских, магистерских и студенческих работ. Победители конкурса получат право опубликовать полномасштабные статьи в сборнике «Магистерский вестник», издаваемом Институтом подготовки научных кадров.

Участие в конференции предусматривает организационный взнос в размере 12 белорусских рублей (информация об оплате организационного взноса будет предоставлена в дополнительном информационном письме).

Расходы на проезд, проживание и питание оплачиваются направляющей стороной или участниками конференции. Места в гостиницах участниками бронируются самостоятельно.

Информация о включении материалов в программу конференции, а также дополнительные сведения о работе конференции будут предоставлены в дополнительном информационном письме.

#### Предоставление материалов

Для участия в работе конференции необходимо в срок до <u>1 ноября 2019 г.</u> предоставить в электронном варианте на электронный адрес nanconf@yandex.by

- заявку на участие в конференции по прилагаемой форме

(пример названия файла заявки: Савкевич Заявка.doc);

- тезисы доклада:

(пример названия файла тезисов: Савкевич Тезисы.doc);

- Название файла дается по фамилии и инициалам первого автора.

После рассмотрения полученных документов участникам конференции будет разослано приглашение на участие в работе конференции.

**Организационный комитет** оставляет за собой право отбора и редактирования представленных материалов, отклонения материалов, не соответствующих тематике конференции, требованиям к оформлению и присланных после 1 ноября 2019 г. Авторы несут полную ответственность за содержание предоставленных текстов.

### Требования к оформлению материалов

Материалы докладов без рисунков и формул представляются объемом до 3 страниц, включая список использованных источников.

Название (по центру, прописными буквами, шрифт полужирный). За названием доклада следуют фамилии авторов с верхними индексами, если они работают в разных организациях (буквы строчные), затем — названия организаций с их почтовым адресом и Е-mail (буквы строчные, курсив). Фамилию и инициалы докладчика следует подчеркнуть.

Материалы принимаются на русском, белорусском, английском языках. Формат A4 (210 х 297), ориентация книжная. Шрифт — Times New Roman, 12pt, обычный, межстрочный интервал одинарный, перенос слов включен, все поля по 2 см, выравнивание двухстороннее, абзац — 1 см.

Материалы должны содержать постановку задачи, методы исследования, результаты и заключение. Ссылки на цитируемые источники нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Порядковый номер ссылки пишется в квадратных скобках (например, [1, с. 32]). Список использованных источников приводится общим перечнем в конце текста тезисов, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Графики и диаграммы (при их наличии) дополнительно предоставляются отдельным файлом (MS Excel).

Название таблицы и само слово «Таблица» указывается непосредственно над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце названия. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами (сквозной нумерацией для всех таблиц в тексте). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Название рисунка (диаграммы, графика, схемы, чертежа и пр.) и само слово «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (сквозной нумерацией для всех рисунков в тексте) и располагаются посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Название рисунка следует писать с прописной буквы без точки в конце.

Аспирантам, магистрантам и студентам необходимо представить отзыв научного руководителя на подготовленные тезисы докладов.

# РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

Международной научно-практической конференции «ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ» Минск, 6 декабря 2019 г.

Ф.И.О		
Место работы		
(учреждение		
образования,		
факультет, кафедра)		
Степень, звание,	*	
должность		
Контактный адрес		
Телефон		
E-mail		
Название доклада		
(на русском,		
белорусском,		
английском языках)		
Вид участия (очное,		
заочное – только		
публикация, устный		
доклад, стендовый		
доклад – участие в		
конкурсе)		
Ф.И.О, степень,		
звание, должность,		
место работы,		
контактный телефон,		
e-mail научного		
руководителя (для		
аспирантов,		
магистрантов и		
студентов)		