

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Киркор Максим Александрович – ректор университета, кандидат технических наук, доцент

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

Носиков Александр Степанович – первый проректор, кандидат технических наук, доцент

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

Бубнов Юрий Михайлович – заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, доктор социологических наук, профессор

Будкуте Ирина Александровна – доцент кафедры химической технологии и высокомолекулярных соединений, кандидат технических наук, доцент

Гуринова Татьяна Александровна – доцент кафедры технологии хлебопродуктов, кандидат технических наук, доцент

Кожевников Михаил Михайлович – заведующий кафедрой автоматизации технологических процессов и производств, кандидат технических наук, доцент

Огнева Галина Георгиевна – доцент кафедры иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент

Подолян Светлана Владимировна – доцент кафедры высшей математики, кандидат физико-математических наук, доцент

Картель Наталья Владимировна – начальник учебно-методического отдела

Ветошкина Анна Александровна – заместитель начальника учебно-методического отдела по методической работе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в IV Международной

научно-методической конференции

**«КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ: ПРОБЛЕМЫ,
ПЕРСПЕКТИВЫ, ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ»**

15–16 ноября 2018 года

Ф.И.О. (полностью) _____

Учебное заведение, организация _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Секция (может быть изменена по решению оргкомитета) _____

Название доклада _____

Адрес для связи _____

Телефон _____

e-mail _____

Форма участия в конференции _____

Необходимость предоставления общежития _____

Дата _____ Подпись _____

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА

212027, Республика Беларусь,

г. Могилёв, проспект Шмидта, 3,

учреждение образования

«Могилёвский государственный университет

продовольствия»,

учебно-методический отдел

(учебный корпус №1, а.408)

Телефон для справок: (8-10-375-222) 64-80-77

e-mail: umo.mgup@tut.by

Проезд до университета:

– от ж/д вокзала автобусом №8, маршрутным таксом №35 до остановки «Ресторан Ясень»; автобусом №24 до остановки «Пинскмебель»;

– автобусами №7, 11, 15 или маршрутными такси №7, 9, 13, 24 до остановки «Университет продовольствия».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЁВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ»



IV Международная
научно-методическая
конференция

**«КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ В
ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ:
ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ,
ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ»**



15-16 ноября 2018

Могилев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Учреждение образования «Могилевский государственный университет продовольствия» приглашает принять участие в IV Международной научно-методической конференции «**Качество подготовки специалистов в техническом университете: проблемы, перспективы, инновационные подходы**», которая состоится **15-16 ноября 2018 года**.

Проблемное поле конференции

- 1 Современные образовательные технологии и методики преподавания в техническом университете.
- 2 Использование современных информационных технологий в образовательном процессе.
- 3 Практико-ориентированное обучение в условиях модернизации системы высшего образования.
- 4 Проблемы и перспективы развития гуманитарного образования в современной высшей школе.
- 5 Международное сотрудничество в системе высшего образования.
- 6 Современные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков.

Форма участия в конференции

- выступление с пленарным докладом;
- выступление с секционным докладом;
- заочное участие.

Продолжительность пленарных докладов – до 20 минут, секционных – до 10 минут.

Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский.

Условия участия в конференции

Для участия в конференции необходимо до **19 октября 2018 года** направить в адрес оргкомитета следующие материалы:

- заявку на участие в конференции;
- материалы доклада на бумажном носителе в 1 экземпляре, подписанные автором (авторами);
- электронный вариант доклада (направляется по e-mail: umo.mgup@tut.by).
- копию квитанции об оплате «За участие в конференции».

Обязательный организационный взнос, включающий организационные издержки и затраты на публикацию одного доклада, издание сборника материалов конференции составляет для **участников конференции из Республики Беларусь – 18.50 белорусских рублей**.

Сборник материалов конференции планируется издать к началу работы конференции.

Платежные реквизиты для участников конференции из Республики Беларусь: 212027 г. Могилев, пр-т Шмидта, 3 р/с BY84 АКВВ 36329577041417000000 в филиале №700 ООУ ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Могилева, БИК АКВВY21700, ул. Первомайская, 71а, УНН 700036606 ОКПО 020719907000.

При оплате обязательного организационного взноса в платежной квитанции обязательно указание Ф.И.О. автора (авторов) и пометки «**За участие в конференции**».

Для участников конференции из других стран обязательный организационный сбор 18.50 белорусских рублей (в эквиваленте 600 рос. рублей или 10\$) оплачивается во время регистрации. При заочном участии оформляется договор и акт выполненных работ.

Авторам материалов, допущенных к публикации, будет выслано приглашение для участия в конференции.

Рукописи не редактируются. За научное содержание и изложение материалов ответственность несут авторы.

Расходы по питанию и проживанию участники конференции оплачивают самостоятельно. Возможно предоставление общежития.

Правила оформления материалов

Название файла материалов должно содержать инициалы и фамилию автора (авторов), например, Петров И.А., Сидоров В.С.doc. Количество авторов одного доклада не должно превышать трех.

Объем материалов не должен превышать 3-х страниц формата А4. В тексте доклада допускается размещать до трех нетекстовых объектов: рисунков, схем, графиков, таблиц.

Текст должен быть набран в редакторе Word for Windows, шрифт – Times New Roman 12 pt через 1 интервал. Поля – сверху, слева, снизу, справа – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеруются.

Ссылки на источники даются в тексте цифрами в квадратных скобках, например [2, с.5].

Структура доклада

- ✓ УДК – сверху с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ заголовок доклада – по центру строки прописным полужирным шрифтом;
- ✓ инициалы и фамилия автора (авторов) – через 1 интервал строчными буквами полужирным шрифтом с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ название УВО – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ город, страна – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ текст доклада – через 1 интервал с абзацного отступа;
- ✓ список литературы – через 1 интервал.

Образец оформления доклада

УДК 378.147

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

И.А. Петров, В.С. Сидоров

Могилевский государственный университет продовольствия, г. Могилев, Республика Беларусь

Текст.....
.....

Список литературы